PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San José del Guaviare, 07 de Octubre de 2020

Señor (a)
GUSTAVO ADOLFO ACOSTA RODRÍGUEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. . CO1.PCCNTR. **1810475**
Instructor Grado 11
Coordinación Académica
San José del Guaviare

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes des octubre del año 2020

Referencia: No . CO1.PCCNTR. **1810475** del año 2020

Yo MARISOL CASTELLANOS DURANGO,, identificada con la cédula de ciudadanía No. 41.937.153 de Armenia Quindio, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación Formación Profesional Integral, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de DIEZ MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL SETENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($10.639.076). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Tres (3) pagos iguales por los meses de septiembre a noviembre de 2020, por valor de TRES CIENTO VEINTINUEVE MIL CIENTO CUARENTA PESOS M/CTE ($3.129.140) cada uno. b). Un último pago correspondiente a los días de prestación del servicio en el mes de diciembre de 2020 por valor de UN MILLON DOSCIENTOS CINCUENTA Y UN MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($1.251.656)..Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la regional

.

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales de carácter temporal como instructor, para orientar procesos de Formación en el área de salud que imparte el Centro de Desarrollo Agroindustrial, Turístico y Tecnológico del Guaviare en el Departamento del Guaviare y Sur del Meta.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
2	Impartir formación en los horarios y lugar que la entidad indique.	Impartir formación profesional integral a los programas:	SofiaPlus: Instructor-Gestión de tiempos-Apoyo a la formación. Actividades de aprendizaje.

		Tecnico en Servicios farmacéuticos ficha:(1883252) Técnico servicios Farmacéuticos ficha:(1963150) Tecnico en Enfermeria (1835845). Tecnico en Enfermeria (2051954). Tecnico en Salud Publica (1835850).	Plataforma Classroom Forms Territorium Grupos Whatsapp-Messenger
3	Conformar equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, entre, entre otras.	Tecnico en Servicios farmacéuticos ficha:(1883252) Técnico servicios Farmacéuticos ficha:(1963150) Tecnico en Enfermeria (1835845). Tecnico en Enfermeria (2051954). Tecnico en Salud Publica (1835850).	Coordinación académica. Formato de Planeación Pedagógica de la formación.
4	Seleccionar estrategias de enseñanza – aprendizaje – evaluación, según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado	Preparación de guías y material de formación	Guías de Aprendizaje
8	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como, proyectos de formación, registro de los	Tecnico en Servicios farmacéuticos ficha:(1883252) Técnico servicios Farmacéuticos ficha:(1963150)	Coordinación académica. Reporte juicio evaluativos generado por Sofia Plus.

	juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices.	Tecnico en Enfermeria (1835845). Tecnico en Salud Publica (1835850).	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y fotocopia de la planilla-recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, N° 9411458812 expedido por Aportes en Linea correspondiente al mes de octubre del año 2020.
(Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Firma
MARISOL CASTELLANOS DURANGO
Contratista
C.C. No. 41.937.153

Recibí a satisfacción:

Firma
GUSTAVO ADOLFO ACOSTA RODRIGUEZ
Supervisor(a) Contrato N° CO1.PCCNTR. 1810475 de 2020
Instructor Grado 11